

REGULAMIN
KOMISJI PROFILAKTYKI
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO

Komisja profilaktyki Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zwana dalej „Komisja”, powołana została na podstawie § 1 pkt. 5, a niniejszy Regulamin na podstawie § 2 ust 1 pkt 2 Uchwały nr 15/X/2015 Zarządu Głównego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego z dnia 28 marca 2015 roku w sprawie Komisji WOPR (tekst jednolity).

§1

Komisja działa na podstawie statutu WOPR, uchwał władz WOPR i mniejszego regulaminu.

§2

1. Przewodniczącego Komisji powołuje Prezydium Zarządu Głównego WOPR, na wniosek Prezesa WOPR.
2. Przewodniczący wnosi do Prezesa WOPR o powołanie członków Komisji spośród członków jednostek WOPR.
3. Prezes WOPR powołuje członków Komisji, o których mowa w pkt. 2 po uzyskaniu pozytywnej opinii prezesa właściwej jednostki wojewódzkiej WOPR.
4. Nie może zostać do składu Komisji powołana osoba nie przestrzegająca uchwał władz WOPR, zalegająca z zobowiązaniami wobec WOPR lub jednostki WOPR, karana dyscyplinarnie przez organy dyscyplinarne WOPR lub jednostki WOPR.
5. Prezes WOPR powołuje eksperta z poza WOPR z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji przy braku sprzeciwu Prezydium WOPR.
6. Kadencja Komisji jest nieoznaczona.
7. Przewodniczący Komisji może zakończyć sprawowanie swojej funkcji w wyniku ustąpienia lub odwołania przez Prezydium Zarządu Głównego WOPR na wniosek Prezesa WOPR.
8. Członkowie Komisji mogą zakończyć sprawowanie funkcji w wyniku rezygnacji lub odwołania przez Prezesa WOPR lub władz WOPR

9. Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu określa zakres obowiązków jej członków i ekspertów.

§ 3

1. Działalność członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Koszty udziału członków Komisji pokrywa właściwa jednostka WOPR
3. Koszty udziału ekspertów pokrywa organizacja kierująca ekspertem do prac w Komisji lub ekspert
4. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą być zatrudnieni w WOPR.
5. WOPR może dokonywać zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych przez członka Komisji lub eksperta.

§ 4

Do zakresu działania Komisji należą w szczególności sprawy:

- 1) profilaktyki i prewencji bezpieczeństwa wodnego;
- 2) nadzoru nad planowaniem, tworzeniem i realizacją projektów związanych z profilaktyką bezpieczeństwa wodnego
- 3) współpracy z organami administracji publicznej i innymi podmiotami w ramach komisji, grup roboczych, zespołów w zakresie profilaktyki bezpieczeństwa wodnego
- 4) współpracy międzynarodowej w zakresie profilaktyki i prewencji bezpieczeństwa wodnego i utonięć.
- 5) reprezentowania WOPR w ramach prac grup roboczych na poziomie organów administracji publicznej i innych podmiotów krajowych
- 6) reprezentowania WOPR w pracach komisji organizacji międzynarodowych w tym w szczególności w ILSE i ILS

§ 5

1. Przewodniczący Komisji ma prawo w szczególności do składania wniosków do Prezydium ZG WOPR, za pośrednictwem Prezesa WOPR lub wyznaczonego członka Zarządu Głównego WOPR, w sprawach:
 - a) określonych w § 4;
 - b) nadawania odznaczeń i wyróżnień;

- c) upoważniania innych osób, członków Komisji, do wykonania czynności w jego zastępstwie.

2. Członkowie Komisji mają w szczególności prawo do:

- udziału w konferencjach, seminariach i warsztatach zgodnie ze swoim zakresem działania;
- składania wniosków Przewodniczącemu Komisji;

3. Członkowie Komisji mają obowiązek udziału w pracach Komisji i terminowej realizacji wyznaczonych zadań.

§ 6

Przewodniczący Komisji ma w szczególności obowiązek:

- 1) organizacji pracy Komisji w tym podziału zadań dla jej członków
- 2) bezzwłocznego przedkładania Prezesowi WOPR wypracowanych wniosków;
- 3) sporządzania protokołu z posiedzenia Komisji i przedkładania go Prezesowi WOPR w terminie 7 dni po posiedzeniu;
- 4) składania za pośrednictwem Prezesa WOPR do Prezydium Zarządu Głównego WOPR rocznych sprawozdań z działalności Komisji;
- 5) udzielania władzom WOPR informacji dotyczących działania Komisji;
- 6) współpracy z przewodniczącymi innych Komisji WOPR w zakresie właściwym dla Komisji.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub osoba go zastępująca, a w wypadku braku takiej osoby wskazana przez Prezesa WOPR
2. Przewodniczący Komisji wskazuje obszary działania i odpowiedzialności dla wiceprzewodniczącego lub wiceprzewodniczących Komisji.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona, a w szczególnych przypadkach Prezes WOPR, osoba przez niego upoważniona lub wyznaczony członek Zarządu Głównego WOPR.
4. Przewodniczący Komisji zaprasza na posiedzenie Komisji Prezesa WOPR.

5. Przewodniczący zawiadamia Prezesa WOPR i członków Komisji o posiedzeniu Komisji, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, określając jego miejsce lub sposób odbycia posiedzenia, termin i cel.
6. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie zdalnej przy wykorzystaniu platformy cyfrowej zapewniającej możliwość ewidencji uczestników, wypowiedziania się jej członkom oraz głosowania.
7. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji może zostać zwołane z pominięciem 14 dniowego terminu zawiadomienia.
8. Udział członków Komisji w posiedzeniach jest obowiązkowy.

§ 8

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział: Prezes WOPR lub jego przedstawiciel, Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR lub jego przedstawiciel oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. Komisja podejmuje swoje decyzje oraz wyraża opinie w formie wniosków.
2. Do ważności wniosków Komisji wymagany jest udział w posiedzeniu co najmniej połowy członków.
3. Wnioski Komisji przyjmowane są większością głosów, a przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub przewodniczącego posiedzenia.
4. Wypracowane dokumenty w zakresie:
 - a) programów i projektów profilaktyki i prewencji;
 - b) programów szkoleń i warsztatów
 - c) zasad organizacji działań profilaktycznych
 - d) współpracy krajowej i międzynarodowej w zakresie profilaktyki i prewencjiPrzewodniczący Komisji przedkłada za pośrednictwem Prezesa WOPR do zatwierdzenia przez Prezydium Zarządu Głównego WOPR, a wprowadza je do stosowania decyzją Prezesa WOPR

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) imiona i nazwiska, funkcje członków, ekspertów i innych osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) ewentualne odrębne zdania członków w danej kwestii;
 - 4) podpisy członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu i protokolanta lub wykaz uczestników posiedzenia zdalnego wraz z ich adresami poczty elektronicznej potwierdzone przez prowadzącego posiedzenie na oddzielnym oświadczeniu
2. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w biurze ZG WOPR.

Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 14-P/XI/2022 Prezydium Zarządu Głównego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego z dnia 23 lipca 2022 roku w sprawie Regulaminu Komisji profilaktyki WOPR.